

Số: 1837/KH-GDDT

Tân Bình, ngày 16 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Nhà trường
và Ban đại diện cha mẹ học sinh

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và công khai các khoản tài trợ (nếu có).

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 3709/SGDDT-KHTC ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2022-2023 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4100/SGDDT-CTTT ngày 26/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh trong đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học;

Căn cứ công văn số 161/UBND-VX ngày 26 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại trường học trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ công văn số 1512/GDDT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình.

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm tạo điều kiện cho đội ngũ viên chức, người lao động, Ban đại diện cha mẹ học sinh trao đổi, thông tin những thuận lợi, khó khăn trong công tác phối hợp giáo dục học sinh tại đơn vị, đồng thời phát huy vai trò của Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia kiểm tra, giám sát đóng góp xây dựng đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị ngày càng tốt hơn.

Nhằm tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ, đột xuất về đảm bảo công tác vệ sinh trường lớp, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú...vv tại đơn vị trên địa bàn quận Tân Bình.

2. Yêu cầu

Tổ chức đối thoại phải đảm bảo thiết thực, ý nghĩa; trên tinh thần thẳng thắn, cởi mở, chân thành và trách nhiệm. Qua đó, để nắm bắt những kiến nghị, đề xuất liên quan đến hoạt động quản lý, điều hành của đơn vị; đồng thời kịp thời giải

quyết những yêu cầu, khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú ... trong thời gian tới.

Kế hoạch đối thoại và triển khai thực hiện được nhà trường xây dựng dựa trên tình hình thực tế của đơn vị; nội dung kết luận đối thoại được công khai trên trang thông tin điện tử và công khai đến Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, lớp theo quy định.

II. Nội dung, hình thức

1. Nội dung đối thoại cần tập trung xoay quanh các vấn đề

- Các hoạt động liên quan đến việc phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh về công tác bán trú, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị: Nhà vệ sinh, bàn ghế, âm thanh, sân trường, máy tính ...

- Các hoạt động liên quan đến công tác phối hợp trong giáo dục đạo đức, lối sống, mối quan hệ thông tin trao đổi thường xuyên giữa với Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường...

- Những nội dung liên quan khác.

2. Hình thức đối thoại

Đối thoại trực tiếp giữa Ban lãnh đạo nhà trường và với Ban đại diện cha mẹ học sinh. Ban đại diện cha mẹ học sinh nêu những kiến nghị, đề xuất, sáng kiến, những ý tưởng mới, vấn đề mình tâm huyết hoặc đặt câu hỏi xoay quanh những nội dung trong kế hoạch.

III. Thành phần tham dự, thời gian, địa điểm

1. Thành phần tham dự

Ban lãnh đạo nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

2. Chủ trì buổi tiếp xúc đối thoại

Ban lãnh đạo nhà trường.

3. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: Hội trường của đơn vị.

- Thời gian: từ ngày 15/12/2022 đến ngày 12/01/2023.

4. Chương trình

Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

Báo cáo đề dẫn của Hiệu trưởng nhà trường trong buổi đối thoại;

Thông qua lý do tổ chức đối thoại, gợi ý các nội dung cần tập trung đối thoại;

Phần đối thoại, lắng nghe các ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Phần trả lời các kiến nghị thắc mắc của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Bế mạc hội nghị.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức đối thoại giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Tổng hợp những kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh (nếu có) của các đơn vị để báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

2. Đối với nhà trường

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức đối thoại giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Ban lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm tổ chức trao đổi, trả lời, giải đáp những vấn đề có liên quan trực tiếp đến những nội dung đối thoại do Ban đại diện cha mẹ học sinh đặt ra.

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của đơn vị xây dựng kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với Ban đại diện cha mẹ học sinh để nắm bắt những kiến nghị, đề xuất liên quan đến hoạt động quản lý, điều hành của đơn vị; đồng thời kịp thời giải quyết những yêu cầu, khó khăn, vướng mắc liên quan đến các hoạt động của đơn vị trong thời gian tới.

Phân công viên chức là thư ký hội nghị. Tổng hợp những kiến nghị, đề xuất, sáng kiến, câu hỏi của Ban đại diện cha mẹ học sinh đồng thời gửi báo cáo tình hình tổ chức hội nghị đối thoại giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh (gồm kế hoạch, biên bản) về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/01/2023 (người nhận: bà Thân Thị Minh - Chuyên viên) để tổng hợp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Ban lãnh đạo nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình tổ chức, triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- TTQU, TTUB: CT, PCT/VX;
- VPUB: CVP;
- Ban lãnh đạo PGDDT;
- Các trường MN, TiH, THCS (CL): để thực hiện;
- Các bộ phận phụ trách CM;
- Lưu: VT, Minh.



